

**Accueil physique et téléphonique**

Lundi mardi mercredi jeudi vendredi : 8 h 30 à 12 h

Lundi mardi jeudi vendredi : 13 h 30 à 17 h

# IMMATRICULATION D'UNE PERSONNE PHYSIQUE

## EXPLOITANT INDIVIDUEL

### Dans tous les cas

- Attestation de non condamnation et de filiation (modèle en annexe)
- Copie recto-verso de la carte officielle d'identité en cours de validité ou des 3 premières pages du passeport en cours de validité ou extrait d'acte de naissance\* original datant de moins de 3 mois (délivré en mairie du lieu de naissance) accompagné s'il y a lieu d'un document justifiant la nationalité

### Selon la nationalité

- Copie recto-verso de la carte de résident
- Copie recto-verso de la carte de séjour temporaire
- Copie recto-verso du certificat de résidence d'un an
- 

### Si marié sans contrat ou bien avec un contrat qui prévoit des biens communs

- Copie livret de famille
- 2 exemplaires **originaux** de l'attestation de délivrance de l'information donnée à son conjoint en biens (modèle en annexe) **accompagné d'un chèque de 9,33 € à l'ordre du greffe du tribunal de commerce**

## LE LOCAL ET/OU LE FONDS DE COMMERCE

### Création

- copie du justificatif du local commercial, ex : bail commercial, acte de cession du droit au bail ; **acte de sous-location accompagné du bail principal et autorisation du propriétaire pour la sous location si celle-ci n'est pas mentionnée dans le bail.**  
**OU**
- copie du contrat de domiciliation dans les locaux d'une entreprise de domiciliation  
**OU**
- copie du titre de propriété ou attestation notariée ou dernière taxe foncière si exploitant est propriétaire  
**OU**
- copie justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'exploitant individuel (ou attestation d'hébergement et justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de la personne qui héberge) pour l'ambulant  
**OU**
- copie justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'exploitant individuel (ou attestation d'hébergement et justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de la personne qui héberge) + autorisation du propriétaire ou lettre au propriétaire en recommandé avec AR

### *Achat, licitation, attribution par voie de partage*

- copie de l'acte d'achat enregistré par le centre des impôts
- copie de l'acte d'attribution par licitation ou partage
- si l'acte ne comporte pas le droit à la jouissance du local, copie du justificatif du local
- copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales **indiquant le nom du journal et la date de parution**  
**OU**
- exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis d'acquisition ou d'attribution par licitation ou partage
- si un avis a été publié au BODACC, copie de l'avis ou de la facture

### *Location-gérance*

- copie du contrat de location-gérance (enregistré par le centre des impôts si le contrat est à durée illimitée)
- si l'acte ne comporte pas le droit à la jouissance du local, copie du justificatif du local
- copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales **indiquant le nom du journal et la date de parution**  
**OU**
- exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié la mise en location-gérance

### *Reprise au conjoint*

- attestation de jouissance du fonds de commerce s'il ne fait pas partie de la communauté
- si l'attestation ne comporte pas le droit à la jouissance du local, copie du justificatif du local

### *Donation*

- copie de l'acte de donation
- si l'acte ne comporte pas le droit à la jouissance du local, copie du justificatif du local

### *Dévolution successorale*

- copie de l'acte de notoriété ou copie de l'acte d'inventaire
- si l'acte ne comporte pas le droit à la jouissance du local, copie du justificatif du local

### **ACTIVITE REGLEMENTEE AU REGARD DU RCS**

- copie de l'attestation provisoire de déclaration de marchand ambulant en cours de validité
- copie de l'attestation valant titre provisoire de circulation ou du titre de circulation en cours de validité délivré par la Préfecture ou la Sous-Préfecture dont dépend la commune de rattachement ou le domicile
- Copie déclaration des douanes pour la mutation de la licence IV
- Pièce réglementant l'activité :  
.....  
.....

### **AUTRES PIECES**

- Formulaire de demande de l'aide à la création et à la reprise d'une entreprise ( ACCRE)
- requête au juge commis à la surveillance du RCS
- un pouvoir signé par l'exploitant individuel
- P0 (imprimé en annexe)

### *Si conjoint collaborateur*

- copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou des 3 premières pages du passeport ou extrait d'acte de naissance\* original datant de moins de 3 mois (délivré en mairie du lieu de naissance) **(pour étranger voir au recto de la feuille)**
- attestation de non condamnation et de filiation
- attestation de conjoint collaborateur (modèle en annexe)

### *Frais*

- Création : 62,19 € à l'ordre du Greffe du TC
- Achat ou reprise au conjoint ou donation ou location gérance ou toutes mutations onéreuses : 136,43 € à l'ordre du Greffe du TC